

### Требования к оформлению материалов

Формат текста: Word for Windows. Поля: верхнее – 1,5 см, остальные – 2,5 см. Ориентация: книжная. Шрифт: размер (кегель) – 14 п, тип – Times New Roman, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ (красная строка) – 0,7 см. Автоматическая расстановка переносов, запрет висячих строк. Рисунки, графики и таблицы должны быть выполнены в программе MS Word или MS Excel и не выходить за параметры страницы (выровнять по ширине текстового блока). Номера и названия рисунков указываются под рисунками (Рис. 1. Название), названия и номера таблиц (диаграмм) – над таблицами (Таблица 1 – курсивом, выключка в правый край; название на следующей строке, выключка по центру, выделить полужирным) (шрифт в таблицах – 14 пт, на рисунках – не менее 12 пт). Нумерация страниц не производится. Статьи иностранных авторов будут печататься в оригинале и в русском переводе (с указанием переводчика). Статьи публикуются в авторской редакции. Оргкомитет оставляет за собой право отклонения статей, не соответствующих тематике конференции и указанным выше требованиям. Присланные материалы не возвращаются и не рецензируются. Не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы не является обязательным элементом текста. Его необходимость обуславливается наличием цитат или ссылок. Оформлять ссылки следует в виде указания в тексте в квадратных скобках на соответствующий источник списка литературы. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Образец оформления текста статьи

М.М. Павлова,  
Московская область, г. Чехов

### **Педагогическое сопровождение самоорганизации участников образовательных отношений**

О самоорганизации участников образовательных отношений во втором десятилетии XXI века говорят и пишут психологи, социологи, педагоги....